



Утверждены приказом
ООО ОТЕЛЬ «ПЕТР I»
№ 2026/П-15 от 12.02.2026

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «ПЕТР I»

1. Основные условия оказания услуг

1.1. Настоящие правила (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с действующим Российским законодательством*, регламентирующим предоставление гостиничных услуг на территории Российской Федерации. Настоящие правила регулируют и применяются к отношениям, возникающим у ООО ОТЕЛЬ «ПЕТР I» с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере оказания гостиничных услуг.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и понятия:

Гостиничные услуги - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в Отеле, включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем, как дополнительные услуги.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью ОТЕЛЬ «ПЕТР I», ОГРН 5167746426392 ИНН 7723494058 КПП 770701001, адрес: 127051, г. Москва, ул. Неглинная, д.17, стр.1, тел. +7 (495)925-30-50, e-mail: info@hotel-peter1.ru, reservations@hotel-peter1.ru

Гостиница/отель - имущественный комплекс, как единый объект размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое соответствует требованиям, установленным положением о классификации средств размещения, расположенный по адресу: 127051, г. Москва, ул. Неглинная, д.17, стр.1, наименование отеля «ПЕТР I». Кадастровый номер 77:01:0001041:1002. Площадь отеля 8359,9 кв.м.

Заказчик - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые приобретают гостиничные услуги в пользу потребителя, на условиях заключенного с Исполнителем договора.

Гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг.

Электронная карта - карта доступа в гостиничный номер, выдаваемая Гостю при регистрации в Отеле. Электронная карта подлежит возврату по окончании срока оказания услуг при выезде Гостя из Отеля.

Бронирование - подтверждение закрепления за Гостем номера в Отеле на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтвержденная со стороны Исполнителя.

ООО ОТЕЛЬ «ПЕТР I»

127051, РФ, г. Москва, ул. Неглинная, д. 17, стр. 1
Тел.: + 7 (495) 925 30 50; info@hotel-peter1.ru; www.hotel-peter1.ru

Регистрационная карта - документ, обязательный к подписанию Гостем, подтверждающий регистрацию и заселение Гостя в гостиничный номер Отеля.

Цена номера - тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки.

Дополнительные услуги - это услуги общественного питания, бытовые услуги и другие услуги, оказываемые Исполнителем, стоимость которых не включена в стоимость проживания.

1.3. Отель «ПЕТР I» оказывает услуги с присвоенной категорией «**пять звезд**» по действующей в РФ системе классификации средств размещения**.

Номерной фонд Отеля включает 133 номера в следующих категориях:

Наименование категории номеров	Наименование номера	Количество номеров	Площадь номеров
Первая категория	Стандартный номер с одной кроватью	34	от 23 кв.м.
	Стандартный номер на Клубном этаже	15	от 23 кв.м.
	Улучшенный номер с одной кроватью	30	от 23 кв.м.
	Улучшенный номер с двумя кроватями	4	от 23 кв.м.
Джуниор 스위트	Стандартный номер с двумя кроватями	22	от 29 кв.м.
	Улучшенный номер с двумя кроватями	17	от 29 кв.м.
	Улучшенный номер с одной кроватью	5	от 29 кв.м.
Люкс	Люкс с одной спальней	6	от 50 кв.м.

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями, предметами интерьера и санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к средствам размещения категории «пять звезд».

1.4. Режим работы Отеля - круглосуточный.

1.5. Время, установленное в настоящих Правилах, является Московским временем.

1.6. Расчетным часом начала обслуживания (время заезда) в Отеле считается 15:00 часов на дату заезда Гостя. Расчетным часом окончания обслуживания (время выезда) в Отеле считается 12:00 часов в день выезда Гостя.

1.7. С целью организации безопасности в Отеле установлен пропускной режим, который устанавливает вход в жилую зону Отеля по электронным карточкам, действующим на период проживания Гостя в Отеле.

2. Информация об услугах

2.1. Стоимость проживания в гостиничных номерах и дополнительных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно. Исполнитель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера, а также сроки и условия их предоставления. Цены на услуги Исполнителя указаны в прейскурантах. Действующие прейскуранты и тарифы размещены в «информационной папке Гостя» в Службе приема и размещения Отеля.

2.2. Исполнитель предоставляет Гостю без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- индивидуальный сейф в номере;
- аренда депозитных ячеек на стойке Службы приема и размещения;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю;
- побудка к определенному времени;
- косметический набор, швейный набор;
- поднос ручного багажа для индивидуальных гостей;
- вызов такси;
- дополнительные подушка и одеяло;
- банный халат, тапочки;

- набор письменных принадлежностей в номере;
- предоставление кипятка, бутилированной питьевой воды;
- хранение багажа в багажной комнате в день заезда и день выезда (не более 24 часов);
- ежедневная уборка номера;
- предоставление справочно-информационных услуг на стойке Службы приема и размещения;
- беспроводной интернет в номерах, ресторане, лобби-баре, зона лобби в здании Отеля;
- услуги фитнес центра, включенные в тариф проживания;
- предоставление детской люльки и спальных принадлежностей, для детей до 3х лет по запросу и при наличии.

2.3. В Отеле предоставляются следующие платные услуги:

- размещение в номерах;
- мини-бар в номере;
- услуги общественного питания (услуги ресторана, лобби-бара, рум-сервиса);
- проведение и обслуживание мероприятий;
- аренда помещений для проведения мероприятий;
- оказание дополнительного сервиса по запросам гостей (рассадка гостей, праздничная сервировка под мероприятие, использование праздничного оформления по запросам гостей и т.д.);
- организация кофе - брейков;
- копировально-множительные услуги;
- продажа сувенирной продукции;
- размещение на дополнительной кровати, для детей старше 12 лет;
- заказ цветов;
- украшение номера;
- услуги глажки;
- заказ билетов (в цирк, театр, музеи, на футбол и пр.);

через привлеченных агентов:

- услуги химчистки;
- услуги такси;
- визовая поддержка;
- услуги Салона красоты.

Подробная информация о работе служб Отеля, о полном перечне дополнительных услуг и о ценах на них предоставлены в «информационной папке Гостя» на стойке Службы приема и размещения Отеля.

2.4 Отель обеспечивает предоставление льгот и преимуществ при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по факту предъявления подтверждающих документов.

3. Порядок бронирования услуг

3.1 Бронирование номера, дополнительных услуг осуществляется по телефонам +7(495) 925-30-50 и +7(909) 654-76-96 или в письменной форме (по электронной почте или через официальный сайт Отеля www.hotel-peter1.ru), а также путем личного обращения на стойке Службы приема и размещения Отеля.

3.2. Для бронирования посредством электронной связи (онлайн-бронирование), Гость может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте www.hotel-peter1.ru или направить заявку по электронному адресу: reservations@hotel-peter1.ru Заявки принимаются на русском и английском языках.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда и выезда Гостя / Гостей;
- категория и количество номеров;
- количество проживающих Гостей в номере;
- Ф.И.О. Гостя / Гостей;
- формы оплаты;
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее;
- контактная информация гостя (моб. телефон, электронная почта);

- реквизиты организации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
- 3.3. Подтверждение или отказ в бронировании Отель направляет на адрес Гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. Отель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
- 3.4. Заявка считается принятой к исполнению только после получения Гостем подтверждения бронирования, содержащего сведения о наименовании Отеля, госте, категории заказанного номера и его цене, условиях бронирования и сроках проживания в Отеле.
- 3.5. Бронирование может производиться в порядке предавторизации по банковской карте, либо 100% предоплаты за первые сутки проживания с последующей, при размещении Гостя, оплатой остального срока проживания, либо в порядке 100% предоплаты стоимости за весь период проживания.
- 3.6. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки, если иное не указано в условиях тарифа. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.
- 3.7. В случае отсутствия номеров категории, которая была забронирована Гостем, на момент заезда, ему может быть предоставлен номер более высокой категории (апгрейд) при наличии свободных номеров, при этом разница в стоимости номеров между категориями с Гостя не взимается.
- 3.8. Если бронирование осуществляется Заказчиком, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком.
- 3.9. Условия аннуляции бронирования:
- для индивидуального бронирования, аннуляция и изменение брони без оплаты возможны не позднее 23 часов 59 мин, предшествующим дате заезда. В противном случае Отель взимает оплату за незаезд в размере стоимости первых суток проживания, если тарифом или договором не предусмотрены иные условия бронирования и аннуляции;
 - порядок, сроки и условия отмены бронирования, совершенного Заказчиком, предусмотрены условиями заключенного договора.
- 3.10. Система дисконтного размещения, бонусные программы и «промо-акции»:
- в отдельные периоды Отель предоставляет специальные предложения Гостям на проживание по специальным ценам. Это могут быть сезонные предложения, акции для определенных категорий граждан, компаний и организаций или разовые акции. Информацию о таких мероприятиях можно получить на сайте или в отделе бронирования Отеля.

3. Порядок оформления проживания

4.1. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора. Письменная форма договора считается соблюденной в случае: составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2-мя сторонами, или подписания Гостем регистрационной карты при заселении в Отель, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Гостем) Исполнителю (подтверждения бронирования), а также в случае совершения Заказчиком (Гостем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Гостем) соответствующей суммы Исполнителю).

4.2. Заселение Гостя осуществляется при условии предъявления Гостем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации***, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

е) водительского удостоверения Российского образца - в случае отсутствия у лица, являющегося гражданином Российской Федерации, документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах настоящих Правил;

ж) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (мессенджер МАКС);

з) свидетельства о рождении - для несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации;

и) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

к) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

л) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

м) вида на жительство лица без гражданства;

н) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

4.3. Размещение иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

4.4. Заселение в ОТЕЛЬ несовершеннолетних граждан, не достигших 14-ти летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних граждан.

Заселение в ОТЕЛЬ несовершеннолетних граждан, достигших 14-ти летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

4.5. Администрация ОТЕЛЯ обеспечивает возможность проживания Гостя в ОТЕЛЕ только в забронированный период времени. После окончания такого периода, по желанию Гостя, проживание может быть продлено только при наличии свободных мест и информировании службы приема и размещения о желании продлить номер не менее, чем за сутки.

4.6. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания**** и о миграционном учете****, Администрация ОТЕЛЯ обязана передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

5. Стоимость услуг, порядок и форма оплаты.

5.1. Все расчеты в ОТЕЛЕ производятся в рублях – валюте Российской Федерации.

5.2. Стоимость номера за сутки проживания может включать другие сопутствующие услуги (например, услуги фитнес-центра, питание и др.) в соответствии с утвержденными и действующими тарифами Исполнителя.

5.3. Стоимость сопутствующих услуг, включенных в стоимость проживания, но не использованных Гостем, не возвращается.

5.4. Оплата за проживание и услуги, предоставляемые ОТЕЛЕМ, может осуществляться за наличный или безналичный расчет, а также по банковским картам в рублях.

5.5. В случае оплаты бронирования в безналичной форме, цены не включают плату за банковский перевод.

5.6. На территории ОТЕЛЯ прием денежных средств производится на Стойке приема и размещения, в баре, в ресторане.

5.7. Дополнительные услуги оплачиваются Гостем по факту их оказания согласно действующим в

Отеле преysкyрантам, если иное не гарантировано Заказчиком, осуществляющим бронирование услуг по договору с Исполнителем.

5.8. Оформление выезда Гостя из Отеля осуществляется после оплаты всех услуг, оказанных Исполнителем и возврата электронной карты на Стойке приема и размещения.

5.9. К оплате принимаются наличные рубли, все разрешенные к использованию на территории РФ платежные карты. Предоплата услуг может быть осуществлена в безналичном порядке банковским переводом.

5.10. Гость обязан оплатить оказанные Отелем услуги в полном объеме. В Отеле установлен следующий порядок оплаты услуг:

- При наличной форме оплаты - 100% предоплата стоимости проживания при заселении, а также внесение депозита за дополнительные услуги в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

В случае отказа Гостя от внесения депозита за дополнительные услуги, услуги мини-бара и услуга «оплата на номер» Гостю не предоставляются.

В случае оплаты стоимости проживания и/или дополнительных услуг третьим лицом, плательщик обязан заполнить и подписать Соглашение об оплате при заселении Гостя (на русском или на английском языке).

- При оплате картой - предоставление карты, держателем которой является непосредственно сам Гость, осуществляется предварительная авторизация карты при заселении на полную сумму стоимости проживания с учетом суммы на дополнительные услуги в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей. Окончательный расчет по карте производится в этом случае в момент оформления выезда Гостя. В случае оплаты стоимости проживания и/или дополнительных услуг картой третьего лица, держатель карты обязан заполнить и подписать Соглашение об оплате при заселении Гостя (на русском или на английском языке).

- При безналичной форме оплаты — размещение гостя осуществляется при полной предоплате стоимости проживания гостя за весь срок пребывания (если иные условия оплаты не предусмотрены договором с компанией/турагентством). При этом Гость обязан гарантировать оплату дополнительных услуг наличными или по карте в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

5.11. Отель предоставляет номер Гостю к заселению к 15:00 текущих суток. По согласованию с гостем, номер может бронироваться с предыдущих суток, и оплата взимается с учетом этих суток.

5.12. При проживании не более суток плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. Услуга «Поздний выезд» может быть предоставлена Гостю при наличии свободных мест в Отеле.

В случае задержки выезда Гостя оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 18:00 в день выезда — 50% стоимости суток проживания по тарифу текущего дня;
- после 18:00 - полная оплата суточного проживания по тарифу текущего дня.

5.13. Оплата проживания детей в Отеле: при бронировании одного номера один ребенок до 12 лет может проживать в номере с родителями без взимания дополнительной платы при условии размещения на основном спальном месте; одному ребенку до 3-х лет предоставляется детская люлька (при наличии).

5.14. Услуга «Парковка» предоставляется Гостям Отеля на платной основе по действующим тарифам за одно парковочное место в час или в сутки (с 15:00 дня заезда до 12:00 дня выезда) по выбору Гостя.

5.15. Размещение в Отеле с домашними животными предоставляется по согласованию с Исполнителем с дополнительной оплатой и при предъявлении ветеринарного свидетельства с отметкой о вакцинации против бешенства либо других документов, предусмотренных законодательством РФ и с соблюдением Гостем правил проживания с домашними животными (Приложение №1).

5.16. Отсутствие вещей Гостя в номере после расчетного часа является основанием для выписки Гостя из Отеля.

6. Правила проживания в Отеле.

6.1. Гость обязан:

- соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, установленные в Отеле;
- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги Отеля;

- по истечении срока размещения в Отеле – освободить номер и сдать электронную карту сотрудникам Службы приема и размещения;
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водозаборные краны по окончании пользования, выключать осветительные приборы, телевизор, уходя закрывать номер и окна;
- соблюдать тишину в ночное время с 23-00 до 7-00;
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников иGuestов Отеля;
- незамедлительно сообщить Администрации Отеля при обнаружении пропажи личных вещей из номера;
- незамедлительно сообщить Администрации Отеля в случае обнаружения пропажи электронной карты-ключа;
- незамедлительно сообщить Администрации Отеля в случае обнаружения вещей, оставленных без присмотра;
- бережно относиться к имуществу Отеля, возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества Отеля, в том числе, если ущерб причинен детьми Гостя;
- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными Гостем лицами;
- при выезде произвести полный расчет за предоставленные услуги;
- посещение проживающих Guestов разрешено до 23:00. После этого времени необходимо оформить проживание посетителей. Гость несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими правил проживания в Отеле.

6.2. Ответственными за поведение несовершеннолетних граждан и соблюдение ими настоящих Правил являются их законные представители или иные сопровождающие их лица.

6.2.1 Сопровождающими могут быть родители несовершеннолетних лиц, иные законные представители, другие лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие официальное письменное согласие законных представителей, удостоверяющее его полномочия на сопровождение несовершеннолетнего, которые несут за них полную ответственность.

6.2.2 Сопровождающие должны проинформировать несовершеннолетних лиц о правилах поведения на территории Отеля и режимах работы ее подразделений, правилах пожарной безопасности, общих санитарно-гигиенических нормах, общественном порядке и общественных нормах поведения.

6.2.3 Сопровождающие должны следить за бережным отношением детей к имуществу Отеля. При порче имущества законные представители несут полную материальную ответственность.

6.2.4 Сопровождающие должны следить за нахождением детей несовершеннолетнего возраста на всей территории Отеля. Сопровождающий обязан знать, где находится каждый ребенок, за которого он отвечает.

6.3 Контроль соблюдения Guestами настоящих Правил, общественного порядка и тишины в ночное время с 23-00 по 07-00 осуществляется сотрудниками частного охранного предприятия. В случае нарушения Гостем или посетителем общественного порядка и тишины, сотрудники Отеля или частного охранного предприятия вправе вызвать органы полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.

6.4. Фейерверки на территории Отеля запрещены. Музыкальные и шумовые мероприятия должны проводиться в закрытых помещениях с соблюдением допустимого уровня шума и в местах, согласованных с Администрацией Отеля.

6.5. Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в экстренных случаях, например, замыкание электропроводки, задымление, пожар, затопление, а также в случаях нарушения Гостем общественного порядка.

6.6. Ценные вещи необходимо хранить в индивидуальном сейфе в номере или в депозитных ячейках на стойке Службы приема и размещения. Отель несет ответственность за ценные вещи в случае, если они переданы на ответственное хранение в Службу приема и размещения согласно описи.

6.7. Во время пользования услугами ресторана и бара Отеля запрещается:

- приносить свои напитки и еду в ресторан и бар;
- выносить продукты питания и напитки из ресторана при обслуживании по системе «шведский стол»;
- посещать ресторан и бар в верхней одежде, открытой одежде (купальниках и т.д.);
- курить в ресторане и баре Отеля;

- посещать ресторан и бар с животными.

6.8. Гости при осуществлении видео и фотосъемок на территории Отеля должны обеспечивать соблюдение прав других Гостей, находящихся в Отеле. Видео и фотосъемка гражданина может осуществляться только с согласия этого гражданина с соблюдением правил установленных ст. 152.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина».

6.9. С целью обеспечения порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

- оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие;
- проживать в Отеле без согласования с Администрацией Отеля с животными, птицами, рептилиями и иными представителями животного мира;
- передавать электронную карту-ключ от номера другим лицам, не проживающим совместно в номере;
- хранить и применять любое оружие (в том числе пневматическое), боеприпасы и взрывчатые вещества;
- аморальное поведение (действия, которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности, противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как-то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость по отношению к другим, недостойное поведение в общественных местах и т.д.);
- портить имущество Отеля, в т.ч. использовать гостиничный текстиль и постельное белье для протирания обуви; выбрасывать использованные жевательные резинки на предметы интерьера, необходимо воспользоваться урной. За порчу и утрату имущества Отеля ответственность несет Гость;
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Отеля;
- выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;
- выносить из номера мебель, постельные принадлежности, предметы интерьера;
- использовать посторонние предметы в качестве пробок для сливных отверстий ванн;
- употреблять принесенные с собой спиртные или иные напитки, а также продукты питания в общественных местах Отеля, а также в ресторане, баре;
- выносить из ресторана, бара посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией;
- переставлять и передвигать мебель в номерах без согласования с Администрацией Отеля;
- хранить в номере громоздкие вещи, взрывчатые, токсичные материалы, любые виды оружия, наркотические средства;
- пользоваться в номерах нештатными (не предусмотренными оснащением номера) электронагревательными приборами, а также удлинителями, переходниками и др.;
- использовать любые электроприборы в номере в целях приготовления пищи;
- находиться в общественных зонах голыми, в нижнем белье, с обнаженным торсом, в купальниках, халатах, босиком;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, разводить открытый огонь;
- самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах;
- накрывать одеждой или текстильными изделиями включенные торшеры и настольные лампы;
- курить (в т.ч. электронные сигареты или использовать в этих целях иные устройства, создающие, в числе прочего, задымление) в номерах, на территории Отеля и иных помещениях Отеля. На всей территории Отеля установлен запрет курения. За нарушение запрета о курении с Гостя взыскивается заранее согласованная сумма расходов на восстановительные работы по очистке помещения от табачного дыма (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка штор, тюли, текстиля, химчистка мебели) в размере 10 000,00 (десять тысяч) рублей;
- осуществление мытья головы или омовения тела вне душевой кабины или ванной. За нарушение данного запрета с Гостя взыскивается заранее согласованная сумма расходов на восстановительные ремонтные работы по устранению затопления/пролива помещений в размере 30 000,00 (тридцать тысяч) рублей.

6.10. Исполнитель вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока размещения в случае нарушения Гостем порядка

проживания, несвоевременной оплаты услуг Отеля, причинения Гостем материального ущерба Исполнителю.

7. Права, обязанности и ответственность Отеля

7.1. Отель обязуется:

- своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные гостиничные услуги;
- обеспечивать заявленное Отелем качество предоставляемых услуг;
- обеспечить полное соответствие нормам СЭС, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг;
- своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Отеля;
- обеспечить конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Отеля;
- предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Отелем;
- предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений»;
- не оказывать услуги, предоставляемые за дополнительную плату, без согласия Гостя;
- производить уборку номеров, смену полотенец и постельного белья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, а также с учетом индивидуальных пожеланий гостей.

7.2. Отель не отвечает за сохранность денежных средств, иных валютных ценностей, ценных предметов, не сданных на хранение. Деньги и ценные вещи рекомендуется держать в сейфе гостиничного номера.

7.3. Продукты питания и напитки, оставленные в номере после выезда Гостя, подлежат утилизации. Администрация Отеля не несет ответственности за пропажу денежных средств, ценных бумаг, банковских карт, драгоценностей, ювелирных изделий и других ценных вещей Гостей. Забытые вещи передаются в службу гостевых услуг Отеля и подлежат регистрации в специальном журнале «Забытых и потерянных вещей» Отеля со сроком хранения три месяца.

7.4. В случае нарушения Отелем настоящих Правил, защита прав Гостей осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.5. Отель не несет ответственность перед Гостем во всех случаях за упущенную выгоду, а также за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Отеля.

7.6. Отель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера, в случае необходимости осуществления в нем экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу проживания, или причин, препятствующих качественному и безопасному использованию помещения.

7.7. В случае проявления у Гостей явных симптомов ОРВИ и других заболеваний и/или наличия повышенной температуры, кашля, слизистых выделений из носа, Гостю будет предложено вызвать врача или скорую помощь. При подтверждении факта заболевания, в целях предупреждения распространения заболевания, Гостю рекомендуется соблюдать профилактические меры: использовать средства индивидуальной защиты, ограничить время нахождения в общественных местах Отеля. Отель вправе организовать питание Гостя в номере.

7.8. В случаях обострения эпидемиологических ситуаций и при несоблюдении Гостем санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению распространения инфекционных заболеваний, установленных действующим законодательством и рекомендациями Роспотребнадзора и/или иными подобными актами органов власти, Исполнитель вправе отказать Гостю в оказании гостиничных услуг и иных услуг.

7.9. Отель не несет ответственности перед Гостем за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязательств в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы — действий/бездействий или событий или несчастных случаев, неподвластных контролю Отеля, в том числе, но не ограничиваясь: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления; война, военные действия, блокада, террористические акты; запретительные действия властей и акты государственных органов, эмбарго; забастовки, локауты; прекращение деятельности коммунальных служб, служб энергообеспечения, водоканала, иных коммунальных служб и/или обслуживающих организаций Отеля; несчастные случаи и т. д. Гостем согласовано и принято, что

любые ограничительные или запретительные распоряжения органов государственной власти, связанные с предотвращением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, и препятствующие оказанию Отелем услуг также являются обстоятельствами непреодолимой силы.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Книга отзывов и предложений, доступная для всех Гостей находится в информационной папке потребителя, расположенной на стойке Службы приема и размещения. Все жалобы, предложения и заявления, оставленные Гостями в Книге отзывов и предложений, рассматриваются Администрацией Отеля в течение трех рабочих дней.

8.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Срок рассмотрения претензии 10 календарных дней с момента ее получения от Гостя.

Приложение № 1 «Правила проживания гостей с домашними животными в отеле «ПЕТР I»

Приложение № 2 «Правила посещения фитнес-центра в отеле «ПЕТР I»

* Правила предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", утвержденные постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

** Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения".

*** п.18 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации", постановление Правительства РФ от 27.10.2025 № 1668 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

**** Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

***** Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В ОТЕЛЕ «ПЕТР I».

1. Общие положения.

- 1.1. Администрация Отеля оставляет за собой право определять условия пребывания в ОтелеGuests (владельцев животных) с домашними животными (питомцами).
- 1.2. Под определение «домашнее животное» подпадают домашние породы собак и кошек, а также иных домашних питомцев, проживание которых предварительно согласовано с администрацией Отеля.
- 1.3. Гости с домашними животными размещаются только в предназначенных для этого гостиничных номерах в порядке предварительного бронирования. До совершения бронирования Гостю в обязательном порядке необходимо известить администрацию Отеля о своем намерении проживать с домашним животным и сообщить сведения о питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) по e-mail: reservations@hotel-peter1.ru, по телефону +7 495 729-35-56 или в комментарии к бронированию. ОТЕЛЬ оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного Питомца в номере.
- 1.4. В Отеле запрещено проживание с дикими животными или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.
- 1.5. Размещение с домашними животными возможно при наличии ветеринарных документов (ветеринарного паспорта/свидетельства/справки с отметками о проведенных плановых вакцинациях и обработках, отметка о вакцинации против бешенства обязательна. В случае непредставления Гостем ветеринарного документа с необходимыми отметками администрация Отеля вправе отказать Гостю в приеме животного.
- 1.6. В одном гостиничном номере разрешается проживание не более одного домашнего животного.
- 1.7. За возможность размещения в гостиничном номере с домашним животным взимается дополнительная разовая доплата в размере 3000,00 руб. и залоговая сумма в размере 3000,00 руб., в счет покрытия возможного ущерба. При отсутствии ущерба, по окончании проживания в Отеле, залоговая сумма возвращается Гостю.
- 1.8. При заселении в ОТЕЛЬ с домашними животными, Гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие с правилами и условиями проживания.

2. Обязанности Владельца домашнего животного.

- 2.1. Гость, проживающий с животным, берет на себя обязательства по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в гостиничном номере и на территории Отеля. Владелец обязан самостоятельно позаботиться и иметь с собой все необходимые принадлежности, в т. ч. туалетные для осуществления всех нужд питомца.
- 2.2. В общественных зонах Отеля, собаки должны находиться в наморднике и на поводке либо в переносных сумках. Допускается нахождение декоративных пород (мелких) на поводке или на руках Владельца.
- 2.3. Владелец обязан обеспечить отсутствие домашнего животного в номере во время его уборки горничными Отеля или при проведении ремонтных работ.
- 2.4. Владелец обязан уведомить администрацию Отеля о нахождении животного в номере без присмотра.

3. Ограничения дляGuests, при проживании с домашними животными.

- 3.1. Запрещается нахождение домашних животных в местах оказания услуг общественного питания (ресторан, лобби-бар, зона vip-гостиной клубного этажа) Отеля, фитнес-центре, зонах, предназначенных для отдыхаGuests, бизнес-зоны.

- 3.2. Запрещается кормить домашних животных из посуды, предназначенной для Гостей Отеля.
- 3.3. Запрещается пользоваться гостиничными кроватями и креслами для отдыха животных.
- 3.4. Запрещается при отсутствии переноски/специальной клетки оставлять домашних животных без присмотра в гостиничном номере, холле, других местах общественного пользования Отеля.
- 3.5. Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах, ваннах номеров; использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные гостиничные принадлежности.
- 3.6. Запрещается вычесывать домашних животных на территории и в номере Отеля.
- 3.7. Запрещается выгул питомца на территории, прилегающей к зданию Отеля. За соблюдение правил выгула и поведение питомца ответственность несет Гость.

4. Ответственность Владельца домашнего животного.

- 4.1. Владелец берет на себя полную ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного, оказание необходимой ветеринарной помощи питомцу, а также за возможную порчу домашними животными имущества Отеля или имущество проживающих в Отеле других Гостей.
- 4.2. Все риски, связанные с поведением домашнего животного в период его нахождения в Отеле, которое может повлечь за собой, включая, но не ограничиваясь: причинение животным ущерба имуществу третьих лиц, из числа гостей и/или сотрудников Отеля, а также причинение вреда жизни и здоровью, также несет владелец домашнего животного. В случае причинения ущерба животным, его владелец обязан возместить убытки в полном объеме путем внесения дополнительных денежных средств с учетом внесенной залоговой суммы, в размере, необходимом для покрытия убытков.
- 4.3. Гость должен сообщить о выезде из номера сотруднику Службы приема и размещения для проверки номера. В случае если Отелю нанесен какой-либо ущерб в связи с проживанием с питомцем, сотрудник Отеля составляет Акт порчи имущества с указанием стоимости испорченного имущества.
- 4.4. Администрация Отеля оставляет за собой право расторгнуть договор на предоставление услуг в одностороннем порядке в случае нарушения настоящих Правил, а также агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, при создании неудобств домашним животным комфортному проживанию Гостей и посетителей Отеля.

Я, _____
(ФИО),

с настоящими Правилами ознакомлен (а) и полностью принимаю предложенные мне условия проживания с домашними животными в отеле «ПЕТР I»:

/

Подпись

Дата

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ФИТНЕС-ЦЕНТРА В ОТЕЛЕ «ПЕТР I»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих Правил является создание комфортных и безопасных условий пребывания Гостей и посетителей во всех зонах фитнес-центра Отеля.

1.2. Время работы фитнес-центра с 7-00 до 22-00 ежедневно. Администрация Отеля оставляет за собой право объявлять в течение года нерабочие праздничные и санитарные дни, изменять часы работы фитнес – центра или отдельных его зон.

1.3. Фитнес-центр может изменять часы работы в случае технической или иной необходимости, а также обстоятельств, не зависящих от фитнес-центра, ограничить или временно закрыть доступ в отдельные зоны по причине ремонта, профилактики и/или технического обслуживания помещений/оборудования.

1.4. На стойке фитнес-центра администратор выдает посетителю:

- индивидуальный ключ от шкафчика для хранения сменной одежды;
- банное полотенце.

1.5. После окончания посещения полотенце и ключ от шкафчика необходимо вернуть администратору фитнес-центра.

1.6. Администрация Отеля не несет ответственности за состояние здоровья Гостей и посетителей фитнес-центра, Гость самостоятельно контролирует свое здоровье, а также здоровье сопровождающих несовершеннолетних лиц во время посещения фитнес-центра. При наличии острых и/или кожных заболеваний, а также обострении хронических заболеваний, следует воздержаться от посещения фитнес-центра.

1.7. Запрещено проходить в фитнес-центр в верхней одежде, находиться в нетрезвом состоянии и распивать спиртные напитки во всех помещениях фитнес-клуба. На всей территории фитнес-центра установлен запрет на курение.

1.8. Гостям и посетителям необходимо соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения. На всей территории фитнес-центра запрещены действия интимного характера.

1.9. Администратор фитнес-центра, в случае нарушения Гостями настоящих правил посещения вправе попросить Гостей покинуть зону фитнес-центра.

2. Правила пользования тренажерным залом

Для обеспечения безопасности посетитель обязан:

- посещать тренажерный зал в специальной спортивной одежде и обуви, предназначенной для тренировки в спортивном зале (рекомендуется использовать удобную закрытую обувь с резиновой и нескользящей подошвой);
- выполнять правила техники безопасности во избежание получения травм;
- рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висячие серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы;
- необходимо следить, чтобы длинные и свободные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся части тренажеров;
- рекомендуется исключить прием пищи непосредственно перед и во время тренировки;
- рекомендуется использовать оборудование, выбирать интенсивность и продолжительность тренировок в соответствии с Вашим уровнем подготовленности;
- использовать спортивное и иное оборудование тренажерного зала в соответствии с его назначением;
- пользоваться только исправными тренажерами и оборудованием, в случае обнаружения

неисправности спортивного оборудования в зале, незамедлительно сообщить об этом администратору фитнес-центра;

- при возникновении вопросов по работе и настройке тренажеров – обратиться к администратору фитнес-центра;
- в целях предупреждения травматизма начинать занятия с обязательной общей разминки;
- в начале тренировки на беговой дорожке необходимо установить минимальную скорость и начинать тренировку после того, как лента пришла в движение, сходить с тренажера при полной остановке ленты;
- в целях безопасности упражнения с отягощениями в тренажерном зале выполнять с партнером;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, соблюдать чистоту и порядок в зале, соблюдать правила личной гигиены;
- после тренировки привести в порядок место занятий, собрать и уложить на свои места спортивный инвентарь;
- нахождение детей до 14 лет в тренажерном зале, без присмотра взрослых, запрещено. Родители и сопровождающие несут ответственность за действия и безопасность несовершеннолетних лиц при посещении ими тренажерного зала.

3. Пребывание в зоне бассейна и джакузи

3.1. При посещении зоны бассейна и джакузи необходимо соблюдать общие нормы гигиены:

- перед входом в душевую комнату воспользоваться туалетом (в случае необходимости);
- перед выходом в помещение бассейна необходимо принять душ;
- детям до 3х лет надевать непромокаемые подгузники.

3.2. Посещение бассейна и джакузи возможно только при наличии плавков и купального костюма, специальной сменной обуви.

3.3. Недопустимо посещение бассейна и джакузи при острых или обострении любых хронических заболеваний, с открытыми ранами, с явными признаками кожных заболеваний.

3.4. Все ценные вещи настоятельно просим оставлять в индивидуальном сейфе гостевого номера.

3.5. В джакузи могут одновременно находиться не более 6 человек.

3.6. При появлении признаков недомогания, переохлаждения, перегрева и в других случаях необходимо сообщить информацию администратору фитнес-центра о состоянии своего здоровья и самочувствия.

3.7. В зоне бассейна и джакузи запрещается:

- нахождение детей в бассейне и джакузи без непосредственного контроля взрослого, а также самостоятельное посещение джакузи детьми младше 14 лет;
- пользоваться кремами, использование пенящихся косметических средств;
- нырять, прыгать с бортика бассейна;
- проносить в помещения плавательного бассейна посторонние предметы, продукты питания, жевательную резинку, стеклянную посуду.

4. Правила посещения хамама

При посещении хамама необходимо:

- соблюдать правила личной гигиены, перед посещением принять душ;
- посещение хамама возможно только при наличии плавков и купального костюма, специальной сменной обуви,
- в соответствии с правилами по технике безопасности, категорически запрещается пребывание несовершеннолетних до 14 лет в помещении хамама без сопровождения взрослых;
- в целях безопасности Гостей запрещается в помещении хамама пользоваться ароматическими и эфирными маслами, гелями, шампунями, скрабами, масками, мёдом, кофе и иными веществами, способствующим загрязнению помещения и порче оборудования; заносить стеклянную, пластиковую и любую другую посуду;
- дверь в хамам должна быть закрыта;
- запрещается самостоятельно регулировать и воздействовать на датчики температуры;
- Администрация Отеля не рекомендует посещение хамама людям с повышенной чувствительностью к высоким температурам и имеющим медицинские противопоказания.